

Verarbeitungstätigkeit

Verarbeitungsverzeichnis KWM V2 (Verbunden)

**kreativ web marketing UG (haftungsbeschränkt) & Co. KG
Martin Kramer (Geschäftsführer)
Remscheider Str. 4
28844 Weyhe
Deutschland
Telefon: 042140897368
Fax: 042140897354
E-Mail: office@agentur.live**

Mit dem Datenschutz beauftragte Person des Unternehmens / der
Behörde

**kreativ web marketing UG (haftungsbeschränkt) & Co. KG
Martin Kramer (Geschäftsführer)
Remscheider Str. 4
28844 Weyhe
Deutschland
Telefon: 042140897368
Fax: 042140897354
E-Mail: m.kramer@kreativ-web-marketing.de**

Inhaltsverzeichnis

Einleitung und Rahmenbedingungen.....	3
Einleitung	3
Ansprechpartner (fachlich)	3
Abteilungen / Ämter.....	3
Zuständigkeiten	3
Verarbeitungstätigkeit	5
Bezeichnung und Kurzbeschreibung	5
Zweck der Datenverarbeitung	5
Rechtsgrundlage	6
Datenquelle	7
Datenkategorie	7
Betroffene Personen	8
Empfänger innerhalb des Unternehmens / der Behörde.....	9
Externe Empfänger innerhalb der EU	9
Externe Empfänger außerhalb der EU	9
Zugriffsberechtigte Personen/Personengruppen	9
Regelfristen für die Löschung	10
Absicht der Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation	10
Angemessenheitsbeschluss der EU Kommission.....	10
Garantien und Erhalt der Garantien	10
Schutzmaßnahmen	10

1 Einleitung und Rahmenbedingungen

1.1 Einleitung

Jeder Verantwortliche und gegebenenfalls sein Vertreter führen ein Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten, die ihrer Zuständigkeit unterliegen. Jedes einzelne Verfahren dieses Verzeichnisses enthält sämtliche folgende Angaben, wie den Namen und die Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten, die Zwecke der Verarbeitung, eine Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen. Gegebenenfalls Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation, einschließlich der Angabe des betreffenden Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation, sowie bei den in Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien. Wenn möglich enthält das Verzeichnis die vorgesehenen Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien, sowie wenn möglich, eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Absatz 1.

1.2 Ansprechpartner (fachlich)

Das folgende Verfahren repräsentiert einen Teil des Verzeichnisses der

kreativ web marketing UG (haftungsbeschränkt) & Co. KG
Martin Kramer (Geschäftsführer)
Remscheider Str. 4
28844 Weyhe
Deutschland
Telefon: 042140897368
Fax: 042140897354
E-Mail: office@agentur.live

1.3 Abteilungen / Ämter

Keine zuständigen Abteilungen / Ämter

1.4 Zuständigkeiten

Ansprechpartner (fachlich):
kreativ web marketing UG (haftungsbeschränkt) & Co. KG
Martin Kramer (Geschäftsführer)



**Verarbeitungstätigkeit kreativ web marketing UG
(haftungsbeschränkt) & Co. KG Verarbeitungsverzeichnis KWM V2
(Verbunden)**

Stand: 22.10.2022

Remscheider Str. 4
28844 Weyhe
Deutschland
Telefon: 042140897368
Fax: 042140897354
E-Mail: info@kreativ-web-marketing.de

2 Verarbeitungstätigkeit

2.1 Bezeichnung und Kurzbeschreibung

Verarbeitungsverzeichnis KWM V2 (Verbunden)

2.2 Zweck der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre persönlichen Daten, soweit dies erforderlich ist, zu folgendem Zweck / zu folgenden Zwecken:

- Bestellung einer Agentur zur Durchführung von bestimmten Marketingmaßnahmen
- Allgemeine Abwicklung der Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge
- Konfiguration, Betrieb, Überwachung und Pflege von Anwendungssoftware
- Aufsetzen von Arbeitsverträgen zur Regelung der Haupt- und Nebenpflichten
- Erfassung der Arbeitszeiten der einzelnen Mitarbeiter zur Erfüllung der Nachweispflicht
- Erstellung von Arbeitszeugnissen zur Bewertung des einzelnen Mitarbeiters
- Optisches Archiv zur reversionssicheren Archivierung von Geschäftsunterlagen
- Prüfung des Bedarfs von interne Anfragen für den Einkauf von Waren oder Dienstleistungen
- Errichtung und Bereitstellung eines CRM-Systems zur Eingabe, Verarbeitung und Verwaltung von Kundendaten und Vertragsdaten zur gemeinsamen Nutzung der Mitarbeiter
- Sicherung von Daten in Backups zur Gewährleistung der Verfügbarkeit der Daten
- Bereitstellung, Verarbeitung und Archivierung von der E-Mail Kommunikation zur Datensicherung und effizienten Prozessgestaltung
- Das Einholen von Angeboten zur Ermittlung der vorteilhaftesten Konditionen und Einkaufsbedingungen
- Durchführung der ordentlichen Finanzbuchhaltung
- Tracking-Maßnahmen zur Messung des Besucherverhaltens auf der Internetseite
- Gewährleistung von Internetzugang
- Verwaltung von externen Kontaktanfragen mit einem Kontaktformular / Ticketsystem
- Betreuung von Bestandskunden zur Erhaltung und Verbesserung einer kontinuierlichen Vertragsbeziehung
- Maßnahmen zur Gewinnung eines Kunden

- Versand von Newslettern
- Erstellung und Verwaltung von Nutzerkonten und deren Zugriffsrechte zur Gewährleistung der Zugangskontrolle
- Verwaltung von Nutzern und Zugriffsberechtigungen
- Abrechnung eines Projekts
- Eingabe und Verarbeitung von Projektdaten
- Abhalten einer Schulung zur Sensibilisierung oder Erweiterung des Fachwissens der Mitarbeiter
- Konfiguration, Betrieb, Überwachung und Pflege von Systemsoftware
- Durchführung von betriebsexterner Kommunikation zur Unterrichtung der Medien
- Durchführung von betriebsinterner Kommunikation zur Unterrichtung der Mitarbeiter
- Verhandlung individueller Vertragsbestandteile mit einem Dienstleister
- Verhandlung individueller Vertragsbestandteile mit einem Geschäftspartner
- Verhandlung individueller Vertragsbestandteile mit einem Kunden
- Einrichten von Zugängen zur Nutzung von Anwendungssoftware inkl. Betreuung

2.3 Rechtsgrundlage

Die im Zusammenhang mit dem Zweck/den Zwecken der Verarbeitung stehende/n Rechtsgrundlage/n für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist / sind:

- DSGVO: Art. 6 Abs. 1 lit. a – Rechtmäßigkeit der Verarbeitung (Einwilligung)
- DSGVO: Art. 6 Abs. 1 lit. b – Rechtmäßigkeit der Verarbeitung (Vertrag)
- DSGVO: Art. 6 Abs. 1 lit. c – Rechtmäßigkeit der Verarbeitung (Rechtliche Verpflichtung)
- DSGVO: Art. 28 - Auftragsverarbeiter
- DSGVO: Art. 6 Abs. 1 lit. d – Rechtmäßigkeit der Verarbeitung (Schutzinteresse)
- DSGVO: Art. 6 Abs. 1 lit. e – Rechtmäßigkeit der Verarbeitung (Öffentliches Interesse)
- DSGVO: Art. 6 Abs. 1 lit. f – Rechtmäßigkeit der Verarbeitung (Berechtigtes Interesse)
- DSGVO: Art. 88 – Datenverarbeitung im Beschäftigungskontext
- GoBD: Rn. 174 – Datenzugriff bei den Grundsätzen zur ordnungsgemäßen Buchführung
- GoBD: Rn. 175 – Datenzugriff bei den Grundsätzen zur ordnungsgemäßen Buchführung

- GoBD: Rn. 176 – Datenzugriff bei den Grundsätzen zur ordnungsgemäßen Buchführung

2.4 Datenquelle

Werden personenbezogene Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben, so teilt der Verantwortliche der betroffenen Person die Quellen der personenbezogenen Daten mit.

- Arbeitsvertrag
- Auftrag
- Bewerbungsunterlagen
- Brief
- Datenbank
- Dienstleister
- E-Mail
- Fax
- Kontaktformular
- Persönliches Gespräch
- Rechnung
- Vertrag
- Vereinbarung
- Webseite

2.5 Datenkategorie

Werden personenbezogene Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben, so teilt der Verantwortliche der betroffenen Person die Kategorien der personenbezogenen Daten mit.

- Abrechnungsdaten
- Adressdaten
- Anschrift
- Arbeitszeiten
- Ausgangsrechnung
- Bankverbindungen

- Browserverläufe
- Buchungsbelege
- E-Mail-Adresse
- Eingangsrechnung
- IP-Adresse
- Kundennummer
- Lieferkonditionen
- Nutzerkennung
- Nutzungsdaten
- Personalakten
- Personalnummer
- Umsatz
- Vorname
- Zahlungskonditionen

2.6 Betroffene Personen

Die im Zusammenhang mit dem Zweck der Verarbeitung stehende/n betroffene/n Personen für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist/sind:

- Behörden
- Bewerber
- Dienstleister
- Externer Kontakt
- Externer Mitarbeiter
- Freelancer
- Kunden
- Lieferanten
- Mitarbeiter
- Newsletter-Abonnenten
- Partner

- Webseitenbesucher

2.7 Empfänger innerhalb des Unternehmens / der Behörde

Der/Die im Zusammenhang mit dem Zweck der Verarbeitung stehende/n Empfänger innerhalb des Unternehmens / der Behörde für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist/sind:

- Geschäftsführer
- Leitender Mitarbeiter
- Mitarbeiter

2.8 Externe Empfänger innerhalb der EU

Der/Die im Zusammenhang mit dem Zweck der Verarbeitung stehende/n externe/n Empfänger innerhalb der EU für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist/sind:

- Dienstleister

2.9 Externe Empfänger außerhalb der EU

Der/Die im Zusammenhang mit dem Zweck der Verarbeitung stehende/n externe/n Empfänger außerhalb der EU für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist/sind:

- Keine externen Empfänger außerhalb der EU

2.10 Zugriffsberechtigte Personen/Personengruppen

Die im Zusammenhang mit dem Zweck der Verarbeitung stehende/n zugriffsberechtigte/n Person/en oder Personengruppe/n für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist/sind:

- AbteilungsleiterIn
- AnwendungsprogrammiererIn
- App-EntwicklerIn
- BilanzbuchhalterIn
- Datenschutzbeauftragte/r
- E-Business-ProjektmanagerIn
- EinkäuferIn
- Key Account ManagerIn / Account ManagerIn
- ProjektleiterIn

2.11 Regelfristen für die Löschung

Die Regelfristen für die Löschung enthalten Informationen darüber, wie lange wir die Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten vornehmen.

- Die Löschfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben

2.12 Absicht der Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation

Die Übermittlung personenbezogener Daten an eine „internationale Organisation“ (vgl. Begriffsbestimmung Art. 4 Nr. 26 DSGVO) oder an Verantwortliche, Auftragsverarbeiter oder sonstige Empfänger in einem Land außerhalb der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) birgt aus Sicht der betroffenen Person besondere Datenschutzrisiken.

- Keine Absicht der Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation

2.13 Angemessenheitsbeschluss der EU Kommission

Eine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation darf vorgenommen werden, wenn die Kommission beschlossen hat, dass das betreffende Drittland, ein Gebiet oder ein oder mehrere spezifische Sektoren in diesem Drittland oder die betreffende internationale Organisation ein angemessenes Schutzniveau bietet.

- Kein Angemessenheitsbeschluss der EU Kommission

2.14 Garantien und Erhalt der Garantien

Eine Übermittlung personenbezogener Daten an eine internationale Organisation darf vorgenommen werden, wenn hinreichend Garantien vorliegen, dass die betreffende internationale Organisation ein angemessenes Schutzniveau bietet.

- Keine Garantien und Erhalt der Garantien

2.15 Schutzmaßnahmen

Folgende Schutzmaßnahmen dienen zur Absicherung dieser Verarbeitungstätigkeit:

- TOM TOM KWM V3